

# Stellenanzeige



Die Regensburger Domspatzen suchen für ihren **Chor-, Schul- und Internatsbetrieb** zum 1. September 2023 eine

## Empfangs- und Pfortenkraft in Teilzeit (m/w/x)

Sie sind als Mitarbeitende/r an der Pforte/Telefonzentrale häufig unsere erste Stimme und unser erstes Gesicht für Anrufer und Besucher unseres Hauses.

### Ihr Anforderungsprofil

- Freundlichkeit und Zuverlässigkeit
- gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- selbstständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Kenntnisse von MS-Office-Programmen
- nach Möglichkeit mehrjährige Empfangs- oder Büroerfahrung
- flexible Arbeitszeiten (im wöchentlichen Wechseldienst, auch Wochenend- und Feiertagseinsatz)

### Wir bieten

- einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** in Teilzeit (**36,5 Stunden/Woche**)
- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Schulzentrum, bei einer Weltmarke
- eine Vergütung nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen (Erz-)Diözesen (ABD) mit den damit verbundenen Zusatzleistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfeversicherung, zusätzliche arbeitsfreie Tage)

Selbstverständlich dürfen Sie eine intensive Einarbeitung, kontinuierliche Begleitung und Unterstützung erwarten. Eine christliche Grundhaltung und die Identifikation mit den Werten der katholischen Kirche setzen wir voraus.

## Kommen Sie mit ins Team!

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 30. April 2023 an:**

Stiftung Regensburger Domspatzen, Geschäftsführung,  
Reichsstraße 22, 93055 Regensburg, E-Mail: [verwaltung@domspatzen.de](mailto:verwaltung@domspatzen.de)

Über die Verarbeitung ihrer Daten im Bewerbungsverfahren können sie sich in der [Datenschutzerklärung](#) informieren.